

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA

In esecuzione alla determinazione n. 24 del 21/12/2015, la società FARMACIA CONCORDIA SRL
- società totalmente partecipata dal Comune di Concordia Sagittaria (Ve)

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, della durata di n. 2 (due) anni, regolato dagli artt. 2222 e s.s. del codice civile.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Attività oggetto dell'incarico professionale

Il Professionista dovrà garantire un supporto costante attraverso un servizio di assistenza continuativa, assicurando la copertura di tutto il processo amministrativo, con la rilevazione dei fatti aziendali e la tenuta delle scritture contabili obbligatorie.

Il Professionista dovrà garantire un monitoraggio continuo ed aggiornato della situazione amministrativa, della redditività aziendale e della posizione finanziaria e costituire per la Società Cliente un punto di riferimento fondamentale in grado di affiancarla in tutto il ciclo della gestione dell'azienda ed impresa.

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- servizio di prima assistenza, analisi e controllo dei documenti contabili presso la farmacia comunale attraverso almeno una visita ogni quindici giorni da parte del professionista incaricato, e mensilmente per il ritiro della documentazione contabile, nonché all'occorrenza per ogni necessità avanzata dalla società all'insorgere di problematiche legate alla contabilità (la farmacia comunale non provvederà all'inoltro in forma telematica, a mezzo fax, mail o PEC della documentazione e delle fatture e altra documentazione soggette a registrazione contabile);
- impostazione piano dei conti;
- registrazione in partita doppia di tutti gli accadimenti aziendali;
- registrazione, verifica e controllo in partita doppia e sui registri Iva di tutte le operazioni;
- controllo dei pagamenti, controllo periodico degli estratti conto delle banche, verifica dei saldi di conciliazione, controllo dei movimenti di cassa e verifica dei saldi giornalieri, controllo del partitario clienti e fornitori;
- consulenza ed assistenza, nonché cura delle operazioni necessarie ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio (calcolo degli ammortamenti, dei ratei e risconti ed in generale di tutte le operazioni e redazione delle scritture di rettifica ed assestamento, funzionali per la predisposizione del bilancio di esercizio) e documenti connessi (nota integrativa e relazione sulla gestione) secondo le norme del Codice Civile (anche in relazione all'attività di direzione e coordinamento), i principi contabili e le norme fiscali; deposito dei documenti presso i registri pubblici competenti;
- analisi di bilancio mediante la creazione e la rilevazione degli indici che consentono di evidenziare la capacità dell'impresa di produrre redditi nel tempo (indici di redditività) e di valutare la struttura e l'equilibrio finanziario dell'azienda (indici finanziari);
- analisi statistiche comparative, che mostrano l'andamento dell'azienda in relazione alle aziende appartenenti alla stessa categoria di attività e contesto territoriale;

- analisi trimestrale della situazione economica e finanziaria dell'attività, con predisposizione di bilanci e relazioni infrannuali;
- assistenza e predisposizione del budget economico – finanziario pluriennale e annuale;
- gestione degli ammortamenti e tenuta registro cespiti;
- tenuta dei registri fiscali obbligatori, loro stampa, liquidazioni periodiche e annuali;
- attività connesse agli adempimenti fiscali e contabili richieste dalla normativa vigente, in particolare si segnala:
- predisposizione e trasmissione dei modelli Intrastat;
- redazione e trasmissione delle comunicazioni black list;
- redazione e trasmissione del modello Ivacom;
- redazione e trasmissione dello spesometro, elenco fornitori e importi liquidati al netto IVA;
- predisposizione e invio telematico di F24;
- predisposizione e trasmissione telematica del registro dei corrispettivi, della comunicazione dati IVA, della dichiarazione annuale IVA, del modello UNICO (completo di Studi di Settore) e del modello IRAP;
- predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni del sostituto d'imposta (770 e 770 semplificato);
- assistenza e consulenza in ogni altro adempimento fiscale della società;
- tenuta libri sociali, riguardanti gli organi societari, loro aggiornamento e stampa;
- assistenza nel corso delle riunioni degli organi societari (soci ed organi di gestione) della società;
- predisposizione e registrazione di contratti di locazioni dei locali adibiti all'esercizio del servizio farmaceutico;
- adempimenti attinenti alle norme di legge sulla trasparenza, tracciabilità ed antiriciclaggio;
- erogazione di pareri, verbali o scritti, circa l'interpretazione e l'applicazione delle norme tributarie, societarie pubbliche;
- check-up per l'ottimizzazione della gestione finanziaria ed economica;
- monitoraggio sulle eventuali ipotesi migliorative rivolte al rispetto dei parametri di finanza pubblica (Patto di stabilità e spesa di personale), per le società pubbliche;
- supporto nella predisposizione della documentazione da produrre all'Ente Locale per la redazione del bilancio consolidato.

Durante lo svolgimento dell'incarico potrà essere concordata una diversa frequenza delle visite presso la Società, maggiore o minore, in relazione alle esigenze aziendali.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- avere cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscono l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con la Società;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse della Società;
- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno cinque anni.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione, pertanto, gli interessati devono attestare il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato al presente avviso.

Compenso

Il compenso annuo dell'incarico è quantificato in € 10.000,00 (diecimila/00) lordi onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge.

Il ribasso percentuale dell'offerta andrà effettuato sull'importo lordo sopra indicato.

Non è previsto alcun tipo di rimborso (spese di viaggio e trasferte).

Il corrispettivo di aggiudicazione verrà liquidato in rate trimestrali posticipate, il cui pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture.

Criteri di valutazione

Per l'individuazione del professionista si intende procedere con le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione degli elementi di seguito riportati, secondo i rispettivi pesi indicati:

- valutazione dell'esperienza professionale e della capacità professionale sulla base del curriculum presentato (max 60 punti).

Nella valutazione dei curricula saranno, in particolare, prese in considerazione:

- precedenti esperienze lavorative nelle attività di tenuta contabilità presso pubbliche amministrazioni locali e società pubbliche: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di attività consecutiva svolta (max 20 punti);
 - titoli successivi al diploma di laurea (master, dottorati, altre specializzazioni, corsi di formazione) in materie attinenti la professionalità richiesta dal presente avviso: 2 punti per ogni corso (max 10 punti);
 - precedenti esperienze lavorative maturate nella tenuta della contabilità in materia di farmacie private: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di attività consecutiva svolta (max 20 punti);
 - attività continuativa svolta in qualità di revisore dei conti presso enti pubblici negli ultimi cinque anni: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di attività continuativa (max 10 punti).
- Compenso offerto per l'assunzione dell'incarico, in ribasso sul compenso annuo lordo (max 40 punti).

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti 40 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 40 \times P_m / P, \text{ di cui:}$$

X = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

40 = punteggio massimo attribuibile

P_m = prezzo minore offerto

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

In caso di dubbi la commissione potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

L'esito della selezione nonché il provvedimento dell'incarico saranno pubblicati sul profilo della Società nonché sul sito istituzionale del Comune di Concordia Sagittaria (Albo Pretorio).

Termini e modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2016 un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per conferimento incarico professionale di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria"*, indirizzato a:

FARMACIA CONCORDIA SRL

presso Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sagittaria
Piazzale Matteotti n. 19 - 30023 - Concordia Sagittaria

Sono ammessi tutti i tipi di consegna (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o per corriere autorizzato), inclusa la consegna a mano.

Detto plico dovrà contenere:

- domanda di ammissione, presentata su apposito modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
- il curriculum vitae, che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente alle esperienze lavorative e professionali, utili ai fini della valutazione di merito;
- una busta sigillata e controfirmata, contenente l'offerta economica, debitamente firmata e sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso.

Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, come risultante dall'offerta economica presentata dal concorrente.

Riserve

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea e congrua. La Società si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopravvenute ragioni di opportunità organizzative, ovvero di sospendere o reindire la selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei unicamente per finalità connesse alla gestione del presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Titolare del trattamento è la società FARMACIA CONCORDIA SRL, nella persona della dott.ssa Lucia Clorinda Nora Scarpa.

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società (www.comune.concordiasagittaria.ve.it/citta/farmacia-concordia) ed all'Albo pretorio del Comune di Concordia Sagittaria (www.comune.concordiasagittaria.ve.it).

Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lucia Clorinda Nora Scarpa.

Concordia Sagittaria, 23/12/2015

Dott.ssa Lucia Clorinda Nora Scarpa

Allegati:

- Modello di domanda di partecipazione alla selezione
- Modello offerta economica