

**Avviso Pubblico
di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato
di un Farmacista Direttore**

Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio

SCADENZA AVVISO 19.02.2018

FARMACIA CONCORDIA SRL, Società unipersonale di capitale interamente pubblico a partecipazione esclusiva del Comune di Concordia Sagittaria (Ve), società per la gestione della farmacia comunale,

Visto il "Regolamento per la disciplina del reclutamento di risorse umane e dell'affidamento di incarichi professionali da parte della Società FARMACIA CONCORDIA SRL", approvato dal C.d.A. in data 05.11.2012;

Visto l'art. 19 del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Farmacista Direttore, di durata triennale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/19991, dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. ATTRIBUZIONI E MANSIONI

Al Farmacista Direttore sono richieste sia capacità tecnico-professionali che capacità gestionali e direzionali della Farmacia comunale, in conformità a quanto indicato dall' "Ordinamento per la gestione della farmacia comunale" e dallo Statuto, tra le quali:

- sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, qualità e la funzionalità del servizio, nonché ad assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità del servizio erogato;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, e individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, oppure cittadino extracomunitario che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tale conoscenza dovrà risultare da apposita autocertificazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità, e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013; l'assenza delle suddette situazioni deve essere oggetto di formale dichiarazione nella manifestazione di interesse;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- non essere titolare di farmacia o parafarmacia privata;
- non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio.

b) Requisiti di carattere professionale, funzionali al conferimento dell'incarico:

- diploma di laurea in Farmacia o Chimica e tecnologie Farmaceutiche, con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti;
- aver prestato servizio nell'ultimo biennio come collaboratore farmacista e/o farmacista direttore presso farmacie aperte al pubblico;
- essere in possesso di regolare patente di guida categoria B e automunito/a.

c) Requisiti per i cittadini di Stati membri dell'U.E. ed extracomunitari:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- certificata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza nel termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

La Società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti al presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e sarà successivamente trasmessa segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

Il candidato – nell'ipotesi in cui gli sia conferito l'incarico di Farmacista Direttore – si impegna a rendere apposita dichiarazione in merito ad eventuali presupposti di incompatibilità (d.lgs.39/2013) e ad adottare le conseguenti determinazioni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare, **a pena di esclusione**, apposita domanda, redatta in carta semplice, **esclusivamente secondo l'allegato fac-simile**, autocertificando - sotto la propria responsabilità - il possesso dei requisiti sopra indicati e **allegando il proprio Curriculum Vitae professionale in formato europeo**, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati, **a pena di esclusione**. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda dovrà essere presentata alla società "FARMACIA CONCORDIA SRL" con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sagittaria, Piazzale Matteotti 19, 30023 Concordia Sagittaria (Ve);
- spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento specificando sulla busta "Contiene domanda di selezione Farmacista Direttore "; l'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sagittaria entro la data stabilita nel bando di selezione; non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo al protocollo del Comune;
- invio in formato PDF tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) a:
farmacia.comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it, corredata da una copia in formato PDF del documento di identità dell'interessato.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi postali.

4. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Eventuali anomalie della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla Società. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare il candidato/a;
- omesso cognome, nome, indirizzo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- acquisizione al protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

5. MODALITA' E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande ed i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, anche ai fini della valutazione del curriculum e dell'ammissione al colloquio, saranno esaminate da una Commissione Tecnica composta da tre componenti esperti, di cui uno Presidente, con la presenza di un Segretario, qualora l'incarico non venga affidato a un componente della Commissione, nominati dall'Organo Amministrativo della Società dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Il procedimento si articola in due fasi:

- 1) ammissione delle domande e valutazione dei curricula;
- 2) eventuale colloquio di approfondimento.

1) Ammissione delle domande e valutazione dei curricula

La Commissione Tecnica procederà all'ammissione dei candidati le cui domande – attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra – saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate. E' fatta salva la possibilità di richiedere chiarimenti, qualora se ne ravvisi la necessità.

Esaurita la fase di ammissione, le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate, così come documentate nel Curriculum Vitae professionale. In particolare, i criteri di priorità per la selezione del profilo di maggior aderenza alle esigenze e che costituiranno oggetto di complessivo esame riguarderanno i seguenti elementi:

1. esperienze professionali consistenti nello svolgimento di rapporti di lavoro nel ruolo di Farmacista Direttore in farmacie pubbliche, nel ruolo di Farmacista Direttore in farmacie private, nel ruolo di Farmacista Collaboratore in farmacie pubbliche e/o private;
2. competenze tecniche specialistiche possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali o specifici studi effettuati utili a specificare la qualità dell'esperienza acquisita;
3. capacità gestionali la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali e studi effettuati da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area dell'organizzazione e della gestione;
4. altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità: inadeguato, adeguato, buono, distinto, ottimo.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come adeguato o con valutazione superiore.

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

2) Colloquio di approfondimento

I candidati ammessi al colloquio saranno invitati al colloquio tecnico-attitudinale con comunicazione scritta, inviata per e-mail all'indirizzo indicato nel modulo della domanda di ammissione con preavviso di almeno tre giorni. Il candidato che non si presenterà nel giorno e ora stabiliti al colloquio verrà considerato rinunciario.

Il colloquio è volto ad accertare gli aspetti motivazionali e il possesso delle competenze tecniche, gestionali, e dei requisiti attitudinali allo svolgimento dell'incarico di Farmacista Direttore, anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum. Il colloquio, inoltre, valuterà il livello di conoscenza dei candidati, sempre nell'ottica della migliore valutazione dell'attitudine dei candidati allo svolgimento dell'incarico di Farmacista Direttore nelle seguenti materie:

- a) legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione benefica o stupefacente;
- b) legislazione in materia di assistenza farmaceutica erogata dal Servizio sanitario nazionale;
- c) nozioni in materia di farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- d) nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi in farmacia;
- e) conoscenza della gestione ed amministrazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;
- f) nozioni di controllo di gestione;
- g) elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- h) conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano l'attività.

La valutazione del colloquio da parte della commissione esaminatrice avviene secondo la medesima scala di intensità (inadeguato, adeguato, buono distinto, ottimo) e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità/non idoneità complessiva del candidato al ruolo ricercato.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

In base all'esito della prova la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità / non idoneità al ruolo ricercato e proporrà all'Organo Amministrativo una rosa di candidati selezionati, fino ad un massimo di 3 (tre), per l'individuazione finale da parte di quest'ultimo, dopo eventuale ulteriore colloquio individuale, del soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di Farmacista Direttore.

Il resoconto del procedimento risulterà dal Verbale della Commissione, redatto e trasmesso all'Amministratore Unico della Società "FARMACIA CONCORDIA SRL".

In ogni caso non verrà costituita una graduatoria tra i selezionati dalla Commissione.

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministratore Unico di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano ovvero, per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati.

6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato ritenuto idoneo dall'Organo Amministrativo sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dall'Organo Amministrativo, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre);
- il rapporto di lavoro sarà assoggettato alla disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente CCNL per i dipendenti di Farmacie Private Urbane;
- il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato CCNL ed in relazione alle caratteristiche professionali del candidato prescelto;
- il rapporto di lavoro del Farmacista Direttore è di natura esclusiva e non può conciliarsi con qualsiasi altro rapporto di lavoro, di opere professionali.

7. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e verranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso la Società "FARMACIA CONCORDIA SRL".

Titolare del trattamento è FARMACIA CONCORDIA SRL.

8. DISPOSIZIONI FINALI

FARMACIA CONCORDIA SRL si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente presentata.

La Società si riserva, se necessario, di modificare e/o rettificare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per FARMACIA CONCORDIA SRL alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di FARMACIA CONCORDIA SRL a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la disciplina del reclutamento di risorse umane e dell'affidamento di incarichi professionali da parte della Società FARMACIA CONCORDIA SRL" ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito della Società "FARMACIA CONCORDIA SRL" (<http://farmacia.comune.concordiasagittaria.ve.it/>) e all'Albo pretorio del Comune di Concordia Sagittaria (<http://www.comune.concordiasagittaria.ve.it>).

Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Leda Favro (tel. 0421 27024, e-mail: farm-com-conc@libero.it).

Concordia Sagittaria, 18 gennaio 2018

FARMACIA CONCORDIA SRL
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Gianfranco Schiava)

**BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 18 GENNAIO 2018
CON SCADENZA IL GIORNO 19.02.2018 ALLE ORE 12:30.**

Orari di apertura del Protocollo Generale del Comune: dal lunedì al venerdì ore 10:00-12:30; martedì e mercoledì apertura anche pomeridiana ore 16:00-17:30.